

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 года № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 12 » сентября 2022 г.

Положение

о зачислении в качестве экстерна
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 12 сентября 2022 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022 г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

Положение
о зачислении в качестве экстерна
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции изменений от 07.04.2017г.) ;

приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021г.№ 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устава (с изменениями);

локальных нормативных актов, регламентирующих организацию промежуточной и итоговой государственной аттестации в государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

1.2. Положение о зачислении обучающегося в качестве экстерна (далее – Положение) содержит требования к зачислению экстернов в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум) для дальнейшего прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Право на зачисление в качестве экстерна в техникум имеют лица, обучающиеся:

в форме самообразования;

по программам, не имеющим государственной аккредитации.

2. Правила зачисления экстернов

2.1. Лицо, желающее быть зачисленным в техникум в качестве экстерна, подает личное заявление на имя директора техникума в учебную часть - ответственному за прием заявлений (**Приложение – образцы заявлений**).

Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.2. При зачислении вместе с личным заявлением экстерн подает в учебную часть следующие документы:

заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;

документ о предыдущем уровне образования (в случае зачисления экстерна на прохождение аттестации по программам профессионального образования);

справку об обучении (периоде обучения) (в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации);

копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации).

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия техникум имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

2.4. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании распорядительного акта директора техникума.

2.5. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных предметов/курсов/дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется согласно требованиям постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. Сроки зачисления экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования, в зависимости от осваиваемой экстерном образовательной программы.

2.7. На экстерна, зачисленного в техникум, заводится личное дело по форме, утвержденной локальным нормативным актом – **Положением** о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», которое хранится в течение периода, определенного приказом о зачислении, в учебной части, а после отчисления экстерна передается на хранение в архив техникума. При наличии в техникуме системы электронного документооборота данные о результатах аттестаций экстерна могут храниться в электронном виде при соблюдении условий защиты информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. При прохождении промежуточной и государственной итоговой

аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;

пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми образовательной организацией по перечню учебных предметов/дисциплин/курсов/модулей образовательной программы, осваиваемой экстерном;

иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. На основании заявления о зачислении экстерна разрабатывается индивидуальный план аттестации согласно этапу освоения конкретной образовательной программы. Техникум не имеет права проводить промежуточную аттестацию по учебным предметам/дисциплинам/курсам/модулям, а также практике, которые не входят в осваиваемую экстерном образовательную программу.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает:

проведение контрольных письменных работ, устных опросов, тестирования, защиту лабораторных работ, прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и иных форм промежуточной аттестации по учебным предметам/курсам/дисциплинам/модулям, учебной и (или) производственной практике, входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой экстерном;

рецензирование курсовых работ (проектов), организуемых в рамках основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой экстерном.

Промежуточная аттестация экстерна проводится согласно локального нормативного акта - **Положения** о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются на аттестационных листах. Требования к форме и заполнению аттестационных листов определяются локальными нормативными актами техникума - **Положением** об обучении по индивидуальному учебному плану в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» и **Положением** об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

Хранение аттестационных листов осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в техникуме.

3.4. С целью повышения положительной оценки, полученной экстерном по итогам промежуточной аттестации, допускается повторная аттестация, которая проводится в соответствии с дополнительным графиком, прилагаемым к индивидуальному плану аттестации экстерна.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования в формах, установленных содержанием осваиваемой образовательной программы, и локальным нормативным актом - **Положением** о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются техникумом в соответствии с графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

3.6. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

3.7. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную или государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию. Решение о повторной промежуточной или государственной итоговой аттестации принимается директором техникума в сроки, определяемые согласно пунктам 2.6 и 3.5 настоящего Положения.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Перед зачислением экстерн (и/или его родители/законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, о чем в личном заявлении экстерна ставится отметка.

4.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

для обучения на

на специальность:

Форма обучения

Уровень образования:

Информация о документе, подтверждающем окончание ОО

Тип документа (аттестат, диплом)

Серия

Номер

Год окончания

Средний балл документа об образовании

Среднее профессиональное образование получаю впервые

_____ подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением

ознакомлен не ознакомлен (нужное подчеркнуть)

_____ подпись

Со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями

ознакомлен не ознакомлен (нужное подчеркнуть)

_____ подпись

С Уставом техникума ознакомлен не ознакомлен (нужное подчеркнуть)

подпись _____

Подлинник документа об образовании должен
предоставить

_____ подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ подпись

В общежитии нуждаюсь

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____ «_____» _____ 20 г.

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от _____,
проживающего по адресу

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» на _____ курс по специальности/профессии

_____ код и наименование специальности/профессии
на бюджетную (платную) форму обучения, в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):
в форме самообразования;
по программе, не имеющей государственной аккредитации

В _____
название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации
для прохождения (нужное подчеркнуть):
промежуточной аттестации;
государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

Ознакомлен (нужное подчеркнуть):

с копией Свидетельства о государственной аккредитации государственного профессионального автономного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (с приложениями);

с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности государственного профессионального автономного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (с приложениями);

с Положением о зачислении в качестве экстерна.

с Уставом техникума

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен/ не согласен

лишнее зачеркнуть

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись экстерна)

(расшифровка подписи)